

# 証明書等発行申請書

社会福祉法人フジの会  
理事長 殿

下記、証明書等の発行を申請いたします。

令和 年 月 日

所属 \_\_\_\_\_

名前 \_\_\_\_\_ (旧姓) \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

証明書名	金額	申込 ※○印
資格取得用 実務経験証明書	1,500 円 ※在職者は無料	
源泉徴収票再発行	1,000 円 ※在職者含む	
在職証明書	保育園・こども園（フジの会以外）から 依頼の場合 ※無料	
	本人依頼の場合 1,500 円 ※在職者は無料	
その他 ( )	1,500 円 ※在職者は無料	
目的		
提出先		
実務経験証明書の場合および その在職期間		

※証明書の発行には、申請書提出後 14 日程度（退職後に離職票発行申請をされた場合は 4 週間程度）かかります。提出先への提出期限の管理については、法人および施設は一切関与いたしません。提出者本人の自己責任において管理してください。

※本人より提出 ⇒ 法人本部担当者 ⇒ 本人

受理	年 月 日	理事長	本部長		本部担当者	本部担当者
処理	年 月 日					

※証明書の押印については下記の通り定める。

※その他、上記以外の証明書について勤務部署での証明と定められていない場合は法人名で証明書を発行する。

証明書の種類	事業所名・代表者名	印鑑
実務経験証明書	法人・理事長	法人角印
収入証明	法人・理事長	法人角印
保育所在職証明（就労証明書）	法人・理事長	法人角印
在職証明書	法人・理事長	法人角印